

**- Wyciąg -**

Będzin, dnia 28.08.2020r.

**Protokół kontroli okresowej kancelarii Komornika Sądowego przy Sądzie Rejonowym w Będzinie Grzegorza Skorka zwanego dalej „komornikiem”, Kancelaria Komornicza nr V, za okres 01.01.2018r. do 31.12.2019r. przeprowadzonej na podstawie art. 176 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych, zwanej dalej „ustawą”, przez sędziego Sądu Rejonowego w Będzinie Magdalenę Krauzowicz-Bryś .**

## **Część A**

### **Ogólny wynik kontroli**

1. Ocena: **bardzo dobra.**

(ocena według 4 stopni: negatywna, pozytywna z zastrzeżeniami, pozytywna, bardzo dobra)

2. Wystąpienia do sądu o podjęcie czynności w trybie art. 759 § 2 k.p.c.\*:

– nie

– tak (liczba przypadków (1 w 2018r.)

3. Zalecenia pokontrolne, których wykonanie wymaga weryfikacji\*:

– nie

– tak (treść zaleceń -)

\* Niepotrzebne skreślić.

## **Część B**

### **Informacje wstępne**

1. Termin przeprowadzenia kontroli: 15.07.2020r.-15.08.2020r.

2. Okres objęty kontrolą: 01.01.2018r. - 31.12.2019r.

3. Termin przeprowadzenia poprzedniej kontroli: - .

4. Imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe sędziego, który przeprowadził poprzednią kontrolę: - .

5. Zakres czasowy poprzedniej kontroli (okres objęty poprzednią kontrolą):

- .

6. Przedstawienie wniosków i oceny z poprzedniej kontroli oraz zaleceń pokontrolnych:

- .

7. Informacja dotycząca wykonania zaleceń pokontrolnych:

- .

8. Informacja o wizytacjach i lustracjach przeprowadzonych na podstawie art. 168 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 188 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy, a także kontroli finansowej dokonywanej na podstawie art. 173 ust. 1 ustawy, obejmujących swym zakresem czasowym okres objęty kontrolą:

- .

(...)

## **Część H**

### **Wnioski z kontroli, w tym uzasadnienie wystawionej oceny (z części A):**

Komornik Grzegorz Skorek podejmuje czynności egzekucyjne niezwłocznie, w sposób celowy, zgodnie z wnioskami wierzyciela, rzetelnie informuje strony o stanie postępowania i podejmowanych czynnościach. Podejmowane czynności są racjonalne, co powoduje skuteczność egzekucji. Podejmowane czynności znajdują odzwierciedlenie w aktach. Część spraw jest umarzana z uwagi na bezskuteczność egzekucji, lecz wcześniej komornik dokonał wszystkich czynności celem ustalenia majątku dłużnika. Akta prowadzone są przez komornika Grzegorza Skorka starannie, czytelnie, karty łączone są w porządku chronologicznym, do akt dołączane są zwrotne potwierdzenia odbioru, wydruki EPO. Komornik używa pieczęci urzędowej na wszystkich dokumentach. We wszystkich kontrolowanych aktach znajduje się zawiadomienie o wszczęciu postępowania. Akta spraw oznakowane są prawidłowo. Na wszystkich pismach wpływających lub wysyłanych z kancelarii komornika Grzegorza Skorka umieszczane są wszelkie oznaczenia i treści wymagane Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 grudnia 2018r. (Dz. U. 2018

poz. 2517) w sprawie określenia szczegółowych zasad prowadzenia biurowości, rachunkowości i ewidencji operacji finansowych kancelarii komorniczych (dalej: Rozp.). Tytuły wykonawcze złożone w postaci papierowej dołączane są do akt w sposób uniemożliwiający jego przypadkową utratę albo uszkodzenie - umieszczane są w foliowych zamykanych kopertach. Zbędnym jest umieszczanie na okładce akt wysokości egzekwowanej kwoty czy numeru PESEL dłużnika, co jest niezgodne z § 20 Rozp. i załącznikiem nr 14 do Rozp., choć należy podkreślić, że sytuacje te nie mają miejsca od momentu, gdy Kancelarię zaczął prowadzić Komornik Grzegorz Skorek. Dokumenty w aktach gromadzone są według kolejności wpływu (pierwsza karta znajduje się na początku akt). W aktach spraw zakończonych dokonywana jest adnotacja o ilości kart. Akta nie są rozpinane celem np. zwrotu tytułu wykonawczego, który jest wpinany przy wniosku egzekucyjnym na początku akt w foliowej kopercie. Do akt dołączane są oryginały protokołów, postanowień i zarządzeń komornika sporządzanych drukiem komputerowym oraz poświadczony odpisy pism wysyłanych pism i zwrotne potwierdzenia odbioru doręczeń. Ich forma nie budzi zastrzeżeń. Protokoły czynności terenowych sporządzane są ręcznie, czytelnym pismem. Zwrotne potwierdzenie odbioru dołączane są do akt, nadaje się im właściwy numer karty. Na doręczonym piśmie zamieszcza się adnotację ze wskazaniem numeru karty, na której znajduje się potwierdzenie odbioru. W niektórych aktach zauważono brak kopert z numerem przesyłki oraz datą nadania przesyłki, np. w których nadsyłane są wnioski egzekucyjne, co uniemożliwia ustalenie daty czynności i jest niezgodne z § 24 pkt. 1 Rozp., albowiem ze złożeniem wniosku egzekucyjnego wiążą się określone skutki procesowe w postaci np. przerwy biegu terminu przedawnienia, zgodnie z art. 123 k.c. Wzór karty rozliczeniowej jest zgodny z § 25 Rozp. i załącznikiem nr 15 do Rozp. adnotacje księgowe na kartach rozliczeniowych są czytelne w formie wydruków komputerowych. Z tytułami wykonawczymi po zwrocie wniosku lub prawomocnym umorzeniu postępowania komornik Grzegorz Skorek postępuje zgodnie z treścią § 27 Rozp. Niezasadnie w niektórych aktach z kategorii Kms umieszczane są informacje zwrotne z Urzędu Skarbowego, które obejmują wielu dłużników i ich dane osobowe, w tym PESEL.

Komornik winien podjąć starania w celu uniknięcia na przyszłość podobnych sytuacji. Należy podkreślić, że w okresie objętym kontrolą Kancelarię Komorniczą prowadziło trzech Komorników - w 2018 roku Komornik Anna Jagniątkowska i Komornik Jacek Wiesiołek, w 2019 Komornik Jacek Wiesiołek, a od 28 lutego 2019 roku Komornik Grzegorz Skorek, który przejął akta spraw prowadzonych w kancelarii odwołanej komornik Anny Jagniątkowskiej, której kancelaria była w likwidacji. Przekazanie akt dokonane zostało przez zastępcę komornika Jacka Wiesiołka. W niektórych aktach przedstawionych do kontroli z okresu końcowego funkcjonowania Kancelarii Komornik Anny Jagniątkowskiej widoczny jest brak staranności, czynności podejmowane były często z dużym opóźnieniem, w aktach często znajdują się tylko kopie pism wierzycieli, nie wiadomo gdzie znajdują się oryginały. W kontekście tych faktów należy zauważyć duży nakład pracy poniesiony przez komornika Grzegorza Skorka po przekazaniu akt z likwidowanej kancelarii komornika Anny Jagniątkowskiej, pilne podjęcie czynności po wielomiesięcznych beczynnościach w wielu sprawach, opanowanie wpływu.

## **Część I**

**Zalecenia pokontrolne (w kolejności według ich wagi i znaczenia) wraz ze wskazaniem sposobu weryfikacji ich wykonania:**

w świetle powyższego należy wskazać, że zaleceniem pokontrolnym jest utrzymanie pracy kancelarii na dotychczasowym poziomie.

(podpis sędziego)  
SSR Magdalena Krauzowicz – Bryś

- na oryginale właściwe podpisy-